

# Checklist Financeiro para Escolas

- Controlar todas as mensalidades recebidas
- Monitorar inadimplência semanalmente
- Organizar fluxo de caixa mensal
- Revisar regime tributário anualmente
- Separar contas pessoais e da escola
- Controlar folha de pagamento
- Planejar despesas e investimentos
- Utilizar planilhas ou sistemas de gestão